



**REGULAMENT**  
**de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate**



## CUPRINS

I. CONSIDERAȚII GENERALE .....	pag. 3
II. RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE ÎN CADRUL MOBILITĂȚILOR REGLEMENTATE .....	pag. 3
III. RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE ÎN CADRUL MOBILITĂȚILOR NEREGLEMENTATE .....	pag. 5
IV. RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII SAU PLASAMENT EFECTUATE ÎN CADRUL MOBILITĂȚILOR ERASMUS .....	pag. 10
Anexa 1- Grila de echivalare a notelor .....	pag. 15
Anexa 2 – Proces verbal de recunoaștere .....	pag. 17



## I. CONSIDERAȚII GENERALE

### Art.1.

Prezentul regulament are la bază următoarea legislație:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Convenția de la Lisabona cu privire la recunoașterea calificărilor obținute în învățământul superior în statele din regiunea Europei, semnată la Lisabona la 11 aprilie 1997, ratificată de România prin Legea m. 172/1998;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Nr. 6121/2016 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3677/2012 privind echivalarea și recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
- Ordinul MEN Nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.

## II. RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII ÎN CAZUL MOBILITĂȚILOR REGLEMENTATE

### Art.2.

(1) Perioadele de studii efectuate în străinătate în baza unor acorduri încheiate între instituții de învățământ superior acreditate din România și instituții de învățământ superior acreditate din străinătate sau a unor programe internaționale, cu excepția perioadelor de studii ori de plasament efectuate în cadrul mobilităților ERASMUS (Erasmus+, KA1 etc), se recunosc de către universități în conformitate cu prevederile respectivelor acorduri sau programe de mobilități.

(2) Acordurile interinstituționale privind programele de mobilitate se realizează în baza autonomiei universitare, respectând prevederile legislației în vigoare și regulamentele/ metodologiile interne.

### Art. 3.

(1) Pentru înmatricularea în Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (POLITEHNICA București) a studenților care fac obiectul acordurilor menționate la Art. 2, alin. (1), cetățeni ai statelor care nu sunt membre ale UE, sau care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, se va constitui un dosar care să conțină:

- a) documentele prevăzute prin *Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state non-UE, care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană* (<https://upb.ro/regulamente-si-rapoarte/#1690451517189-68980d38-0362>);
- b) situația școlară aferentă anilor universitari anteriori, obținută pe cale oficială de la universitatea de origine a studenților.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie**  
**POLITEHNICA București**

---

- (2) Aceste documente vor fi depuse de studenți la Direcția Relații Internaționale, în vedere demarării procesului de înmatriculare.
- (3) Dosarul astfel constituit este transmis de Direcția Relații Internaționale către Ministerul Educației în vederea obținerii scrisorii de acceptare la studiu.

**Art. 4.**

(1) Pentru înmatricularea la POLITEHNICA București a studenților care fac obiectul acordurilor menționate la Art. 2, alin. (1), cetățeni ai statelor membre UE, sau care fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, se va constitui un dosar care să conțină:

1. cererea de înscriere (formular tipizat) care este disponibil pe pagina web a Direcției Relații Internaționale; în cerere se vor menționa obligatoriu de către solicitant: facultatea, specializarea, materiile pentru care se solicită recunoașterea, anul de studii pentru care se solicită înscrierea și adresa de corespondență electronică în vederea comunicării cu solicitantul pe parcursul procedurii. Solicitantul își asumă corectitudinea adresei de e-mail și a adresei poștale de corespondență declarate;
2. documente personale de identificare: pașaport / act de identitate; certificat de naștere; dovada schimbării numelui (dacă este cazul); certificat de căsătorie în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate; copie, în cazul în care documentul de studiu este emis în limba română, engleză, franceză, germană, spaniolă sau italiană; copie și traducere autorizată în limba română pentru documentele emise în alte limbi;
3. diploma de Bacalaureat/Certificatul de studii liceale: copie, în cazul în care documentul de studiu este emis în limba română, engleză, franceză, germană, spaniolă sau italiană; copie și traducere autorizată în limba română pentru documentele emise în alte limbi;
4. situația școlară pentru minimum ultimii doi ani de studii liceale, din care să rezulte disciplinele studiate și calificativele obținute: copie, în cazul în care documentul de studiu este emis în limba română, engleză, franceză, germană, spaniolă sau italiană; copie și traducere autorizată în limba română pentru documentele emise în alte limbi;
5. actul de studii superioare (diploma de licență și/sau diploma de master, după caz), obținut pe cale oficială de la universitatea de origine a studenților: copie, în cazul în care documentul de studiu este emis în limba română, engleză, franceză, germană, spaniolă sau italiană; copie și traducere autorizată în limba română pentru documentele emise în alte limbi;
6. suplimentul la diplomă / Foaia matricolă sau orice alt document de studiu din care să rezulte situația școlară pentru anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite/numărul de puncte și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul: copie, în cazul în care documentul de studiu este emis în limba română, engleză, franceză, germană, spaniolă sau italiană; copie și traducere autorizată în limba română pentru documentele emise în alte limbi;
7. certificatul de competență lingvistică pentru limba de predare și de examinare.

(2) Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea se regăsește pe site-ul CNRED cu toate modificările și adăugirile ulterioare (<https://cnred.edu.ro/lista-statelor-pentru-care-se-solicita-apostilarea-sau-supralegalizarea/>).

**Art. 5.**

- (1) Aceste documente vor fi depuse de studenți la Direcția Relații Internaționale.
- (2) Dosarul astfel constituit este transmis de către Direcția Relații Internaționale către Ministerul Educației în vederea obținerii scrisorii de acceptare la studiu.



#### Art. 6

(1) Înmatricularea și gestiunea școlarității pentru studenții care fac obiectul acordurilor menționate la Art. 2, alin. (1) se realizează de către facultatea unde este organizat programul de studii la care sunt înscriși respectivii studenți.

### III. RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII ÎN CAZUL MOBILITĂȚILOR NEREGLEMENTATE

#### Art. 7.

(1) Procedura prevăzută în prezentul regulament se aplică prin intermediul Centrului de Resurse, Informare și Documentare (CRID).

(2) CRID se constituie la nivelul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

(3) CRID este format din Prorectorul însărcinat cu activitatea de internaționalizare a POLITEHNICA București, Directorul Direcției Relații Internaționale, Secretarul șef al universității și 3 cadre didactice desemnate pentru o perioadă de 5 ani de către Consiliul de Administrație al POLITEHNICA București.

(4) Conducerea CRID este asigurată de către Prorectorul însărcinat cu activitatea de internaționalizare a POLITEHNICA București.

(5) Gestiunea administrativă a CRID este asigurată la nivelul Direcției Relații Internaționale.

#### Art. 8.

(1) CRID are următoarele atribuții:

- a) Gestionează activitatea de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate anterior într-o instituție de învățământ superior din străinătate.
- b) Stabilește documentele suplimentare care pot fi solicitate față de cele prevăzute la Art. 14 și Art. 15 din prezentul Regulament.
- c) Primește dosarele de recunoaștere a perioadelor de studii și le înaintează spre evaluare comisiilor de specialitate constituite la nivel de facultăți sau la nivel de școală doctorală, după caz.
- d) Transmite către Ministerul Educației dosarele de recunoaștere a perioadelor de studii și a actelor de studii obținute în străinătate, care corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România, în vederea obținerii scrisorilor de acceptare la studii.

(2) În cazul în care actele de studii obținute în străinătate nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România, CRID va recunoaște, în vederea continuării studiilor universitare în România:

- a) diplome de licență care nu corespund numărului minim de credite/ani de studii aprobat prin hotărâre a Guvernului pentru programele de studii și specializările acreditate/autorizate din România;
- b) diplome de master a căror durată, cumulată cu durata ciclului de studii universitare de licență, nu atestă cel puțin 300 de credite de studii transferabile (ECTS) /Art. 2 OMECTS nr. 3677/2012).

#### Art. 9.

(1) În vederea recunoașterii unei perioade de studii efectuate în cadrul unei mobilități nereglementate, CRID solicită constituirea unei comisii de specialitate și a unei comisii de



contestații la nivelul facultății/școlii doctorale care gestionează programul de studii vizat de respectiva mobilitate.

(2) Componența Comisiei de specialitate și a Comisiei de contestații este propusă de către Biroul Executiv al facultății/Consiliul Școlii Doctorale.

(3) Propunerea privind componența comisiilor este avizată de Prorectorul însărcinat cu activitatea de internaționalizare, iar numirea în comisii se face prin Decizie a Consiliului de Administrație al POLITEHNICA București.

(4) Din comisiile de contestații nu pot face parte membrii comisiilor de specialitate.

(5) Hotărârile în CRID, în comisiile de specialitate și în comisiile de contestații se iau cu majoritate de voturi.

#### **Art. 10.**

(1) Atribuțiile comisiilor de specialitate sunt:

- a) Evaluarea dosarelor de recunoaștere din punct de vedere al actelor de studii: diplome, adeverințe, situații școlare, certificate;
- b) Stabilește recunoașterea totală / recunoașterea cu examene de diferență / respingerea solicitării de recunoaștere și perioada susținerii examenelor de diferență, dacă este cazul;
- c) Recomandarea, în urma evaluării, de înmatriculare a solicitantului în anul universitar corespunzător sau de nerecunoaștere a studiilor efectuate anterior;
- d) Comunicarea rezultatului evaluării către CRID.

#### **Art. 11.**

(1) O școală doctorală poate recunoaște, conform legii în vigoare, a regulamentului propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și a Codului Studiilor Universitare de Doctorat, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat/și sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare.

#### **Art. 12.**

(1) Solicitantul cetățean român, care a efectuat studii în străinătate, depune dosarul la Direcția Relații Internaționale, până cel târziu la data de 1 septembrie, în cazul solicitării pentru înscriere la începutul anului academic, și respectiv până la 1 februarie, în cazul solicitării înscrierii în semestrul al doilea.

(2) Solicitantul cetățean străin, care dorește continuarea studiilor la POLITEHNICA București, depune dosarul la Direcția Relații Internaționale până cel târziu la data de 1 septembrie, în cazul solicitării pentru înscriere la începutul anului academic, și respectiv până la 1 februarie, în cazul solicitării înscrierii în semestrul al doilea.

(3) Aceste date pot fi modificate anual cu aprobarea Consiliului de Administrație al POLITEHNICA București.

(4) Pentru analiza dosarelor privind cererile de recunoaștere a studiilor efectuate în țară sau în străinătate, POLITEHNICA București va percepe o taxă de procesare dosar, stabilită de către Senatul universității.

#### **Art. 13.**

(1) În cazul programelor de licență și masterat un dosar îndeplinește condițiile minime de eligibilitate dacă solicitantul a încheiat cel puțin un semestru dintr-un an de studii la o altă instituție de învățământ superior acreditată și nu a fost exmatriculat pentru motive imputabile studentului.



**Art. 14.**

(1) Dosarul de recunoaștere a perioadelor de studii trebuie să conțină următoarele acte:

1. cererea de înscriere (formular tipizat) care este disponibilă pe pagina web a Direcției Relații Internaționale; în cerere se vor menționa obligatoriu de către solicitant: facultatea, specializarea, materiile pentru care se solicită recunoașterea, anul de studii pentru care se solicită înscrierea și adresa de corespondență electronică în vederea comunicării cu solicitantul pe parcursul procedurii. Solicitantul își asumă corectitudinea adresei de e-mail și a adresei poștale de corespondență declarate;
2. documentele prevăzute prin *Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state non-UE, care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană*, după caz;
3. copia legalizată a diplomei de bacalaureat și atestatul emis de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației de recunoaștere a diplomei de acces în învățământul superior obținute în străinătate;
4. copia legalizată a diplomei de licență sau master (după caz) și atestatul emis de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației de recunoaștere a diplomei de acces la studii de master sau studii doctorale obținute în străinătate;
5. documentul, apostilat sau supralegalizat, după caz, care atestă situația școlară pentru anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite/numărul de puncte și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, și traducerea legalizată în limba română;
6. programele analitice pentru disciplinele studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, după caz, și traducerea legalizată în limba română;
7. certificatul de competență lingvistică pentru limba de predare și de examinare;
8. copia legalizată/certificată a certificatului de naștere și a actului de identitate sau a pașaportului și, după caz, traducerea legalizată în limba română;
9. copia legalizată/certificată a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate, și, după caz, traducerea legalizată;
10. declarație pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență;
11. chitanța taxei de procesare a dosarului de recunoaștere după cum a fost stabilită de Senatul universității. Detaliile bancare se regăsesc pe site-ul internațional al universității.

(2) Diplomele din Republica Moldova nu necesită nicio formă de autentificare. În cazul în care diplomele de doctorat din Republica Moldova nu pot fi găsite la <https://ctice.md/verif>, solicitantul trebuie să depună un certificat de autenticitate emis de autoritățile competente, în copie;

(3) Este solicitată Apostila de la Haga pentru diplomele din țările care sunt părți la Convenția de la Haga cu autentificare emisă de autoritățile competente din țările emitente.

- a) Apostila de la Haga este solicitată pentru diplomele din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru;
- b) Diplomele emise în țările care nu sunt părți la Convenția de la Haga pentru Apostilă vor fi autentificate sau însoțite de un certificat de autentificare emis de autoritățile competente din țările emitente: Legalizarea/Autentificarea se realizează de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Biroul Consular al României din țara emitentă și Ministerul Afacerilor Externe al României sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Biroul Consular al țării emitente în România și Ministerul Afacerilor Externe al României;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie**  
**POLITEHNICA București**

---

- c) pentru țările în care România nu are o misiune diplomatică sau țările care nu au misiuni diplomatice în România, documentele de studiu vor fi legalizate de Ministerul Educației și Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă;
- (4) Excepția de la Legalizare/Autentificare este permisă în conformitate cu legea unui tratat internațional la care România este parte sau pe baza reciprocității.
- (5) Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea se regăsește pe site-ul CNRED cu toate modificările și adăugirile ulterioare(<https://cnred.edu.ro/lista-statoror-pentru-care-se-solicita-apostilarea-sau-supralegalizarea>).

**Art. 15.**

- (1) În cadrul CRID se vor executa următoarele operațiuni:
  - a) Se verifică dacă dosarul conține toate documentele precizate la Art. 14;
  - b) Se comunică electronic solicitantului, de urgență, actele care nu au fost depuse, dacă dosarul este incomplet. Completarea dosarului se face în maxim 7 zile lucrătoare de la data acestei solicitări. Necompletarea în termen atrage de la sine respingerea dosarului;
  - c) Se solicită constituirea comisiilor de specialitate și de contestații, conform Art. 9, alin 1 din prezentul regulament.

**Art. 16.**

- (1) Termenul de soluționare a dosarului de recunoaștere este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet, (inclusiv a documentelor solicitate spre completare) în conformitate cu metodologia de admitere la studii adoptată la nivelul universității.
- (2) Acest termen se poate prelungi în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor școlare și a statutului universității emitente. Solicitantul va fi informat în scris cu privire la motivele nesoluționării în termenul legal.

**Art. 17.**

- (1) Pentru evaluarea dosarului CRID parcurge următoarele etape:
  - a) Verifică statutul instituției de învățământ superior care a emis documentele școlare și actele de studii supuse recunoașterii, precum și nivelul programului de studii urmat de solicitant în cadrul respectivei instituții de învățământ superior. În cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc;
  - b) Transmite către Ministerul Educației, în format electronic, pentru verificare, documentele școlare depuse în dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii acestora;
  - c) Transmite dosarul comisiei de specialitate pentru evaluare.

**Art. 18.**

- (1) În termen de 10 zile lucrătoare de la transmiterea dosarelor de către CRID, Comisia de specialitate analizează comparativ conținutul parcursului academic din străinătate și conținutul programului de studii al POLITEHNICA București pentru care a optat solicitantul, urmărindu-se obligatoriu următoarele elemente:
  - a) Numărul de credite de studiu transferabile și acumulabile (ECTS) sau punctele obținute în cadrul studiilor efectuate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul;
  - b) Rezultatele obținute pe parcursul școlarității efectuate anterior, evidențiate prin diferite sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua conversia mediilor obținute cu ajutorul grilei de conversie, prevăzută în Anexa 1, care face parte integrantă din prezentul





regulament;

- c) Curriculum-ul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul;
- d) Rezultatele examenelor și referatelor științifice susținute în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate;
- e) Lista articolelor și lucrărilor publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.

#### Art. 19.

- (1) Comisia de specialitate în urma evaluării pronunță, după caz, una dintre următoarele soluții:
  - a) *Recunoașterea automată*, în cazul în care nu se constată diferențe substanțiale în ceea ce privește elementele menționate mai sus și solicitantului i se poate recunoaște numărul minim de credite de studiu necesar înmatriculării în anul universitar în curs, prevăzut în regulamentul POLITEHNICA București;
  - b) *Susținerea de măsuri compensatorii*, respectiv examenele de diferență, în cazul în care se constată diferențe substanțiale, care trebuie susținute în vederea înscrierii solicitantului în anul de studiu corespunzător;
  - c) *Nerecunoașterea studiilor* efectuate în țară sau în străinătate datorită diferențelor substanțiale.
- (2) Diferențele substanțiale ce justifică susținerea de măsuri compensatorii, sau după caz nerecunoașterea studiilor, constau în:
  - a) Numărul insuficient de credite/puncte de studiu transferabile (ECTS) necesare înmatriculării în anul de studiu corespunzător pe care l-ar fi urmat și la instituția de învățământ superior de proveniență;
  - b) Numărul insuficient de discipline de specialitate studiate de solicitant în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine, raportat la numărul celor din planul de învățământ al POLITEHNICA București;
  - c) Nepromovarea examenelor necesare, după caz, pentru continuarea studiilor doctorale;
  - d) Numărul insuficient de referate sau rezultate științifice, articole, lucrări publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.
- (3) Comisia de specialitate înaintează CRID rezultatul evaluării în vederea emiterii deciziei finale. Rezultatul evaluării Comisiei de specialitate se consemnează într-un proces verbal (Anexa 2 la prezentul Regulament), care menționează obligatoriu:
  - a) Disciplinele parcurse la instituția de învățământ superior de proveniență și recunoscute;
  - b) Examenele ce vor fi susținute la POLITEHNICA București ca măsuri compensatorii;
  - c) Propunerea de înmatriculare în anul de studii corespunzător.

#### Art. 20.

- (1) În cazul țărilor care practică alte standarde de creditare a semestrelor, se recomandă utilizarea unui coeficient de echivalare, care să conducă la sistemul european, respectiv 30 ECTS pentru un semestru.
- (2) Nu se echivalează studiile a căror vechime este mai mare de 5 ani de la data promovării lor.
- (3) Vor fi luate în considerare doar materiile la care solicitantul a promovat examenele în instituția de învățământ unde și-a efectuat studiile.
- (4) Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare. Creditele obținute în cadrul altor programe pot fi integrate în actualul program fie prin procedurile de acceptare (dacă diferențele de conținut sunt sesizabile, dar tolerabile), fie prin cele de recunoaștere (diferențele de conținut sunt sesizabile, dar finalitățile sunt identice), fie prin echivalare (conținutul este identic).



(5) Pot fi echivalate numai studiile absolvite în cadrul unor instituții de învățământ superior acreditate și recunoscute de autoritățile competente din statele în care își desfășoară activitatea.

**Art. 21.**

(1) CRID comunică solicitantului decizia finală prin poșta electronică. În cazul deciziei de susținere a examenelor de diferență, solicitantul trebuie să declare în scris acordul său cu privire la susținerea examenelor de diferență în termen de două zile lucrătoare de la data comunicării, prin poșta electronică.

(2) Dacă solicitantul declară acordul de susținere a examenelor de diferență, CRID comunică facultății decizia și condițiile de recunoaștere a studiilor în vederea înmatriculării în anul de studii corespunzător.

(3) Dacă solicitantul nu declară acordul său în termenul stabilit, se consideră că a renunțat la recunoașterea perioadelor de studii și, pe baza unei declarații, poate retrage dosarul de recunoaștere.

(4) Modelul pentru acordul privind susținerea examenelor de diferență se publică pe pagina web a Direcției de Relații Internaționale.

**Art. 22.**

(1) Contestațiile la deciziile de recunoaștere pot fi depuse la CRID în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data confirmării primirii deciziei de recunoaștere.

(2) Prorectorul însărcinat cu activitatea de internaționalizare convoacă în termen de 2 zile lucrătoare, comisia de contestații desemnată conform prevederilor Art. 9.

(3) Contestația se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data convocării comisiei de contestații. Decizia comisiei de contestații este definitivă la nivelul universității și se comunică de către CRID în vederea informării facultății și a solicitantului. În cazul admiterii contestației, se reia procedura prevăzută la Art. 16.

**Art. 23.**

(1) Perioadele de studii efectuate anterior mobilității externe, în cadrul unor programe de studii din România neacreditate sau neautorizate să funcționeze provizoriu, sunt recunoscute, după susținerea examenelor de selecție, cu respectarea normelor legale în vigoare.

**Art. 24.**

(1) Suplimentul la diploma de licență și la diploma de master se completează, în urma recunoașterii perioadei de studii efectuate în străinătate, la secțiunea a 5-a "Informații suplimentare", cu următoarele: anii de studii echivalați, instituția de învățământ superior de proveniență, mențiunea privind susținerea examenelor de diferență sau a examenelor de selecție, după caz, precum și documentul eliberat de către Ministerul Educației pentru aprobarea continuării studiilor.

**Art. 25.**

(1) După decizia de recunoaștere, CRID transmite dosarul Ministerului Educației pentru emiterea scrisorii de acceptare la studii, durata procesului fiind de maximum 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet.

(2) Scrisoarea de acceptare sau atestatul de recunoaștere a studiilor se transmite către POLITEHNICA București și în termen de 3 zile de la primirea acesteia se informează beneficiarul.

(3) În cazul în care Ministerului Educației constată că dosarul nu cuprinde toate documentele prevăzute, înștiințează POLITEHNICA București, iar termenul de soluționare prevăzut la Art.12, alin.(1), va reîncepe să curgă de la data la care dosarul incomplet este retransmis.



#### IV. RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII SAU DE PLASAMENT EFECTUATE ÎN CADRUL MOBILITĂȚILOR ERASMUS

##### Art. 26.

- (1) Recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților ERASMUS+ se realizează respectând Regulamentul mobilităților ERASMUS+ aprobat la nivelul Senatului POLITEHNICA București.
- (2) În cadrul fiecărei facultăți se vor constitui Comisii de Recunoaștere Academică și Comisii de contestații pentru fiecare domeniu de studii, care vor avea drept obiect de activitate recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților ERASMUS+.
- (3) Componența Comisiilor de Recunoaștere Academică și a Comisiilor de contestații este propusă de către Decan și aprobată pentru fiecare domeniu de studii de către Consiliul facultății, la începutul fiecărui an universitar. Numirea membrilor comisiilor se face prin Decizia decanului.
- (4) Comisiile de Recunoaștere Academică, numite la nivelul facultății sunt formate din 3 (trei) cadre didactice cu experiență care predau la domeniul de studii respectiv.
- (5) Comisiile de contestații sunt formate din 3 (trei) cadre didactice care predau la domeniul de studii respectiv, dar care nu pot fi în același timp membri ai Comisiilor de Recunoaștere Academică.
- (6) Hotărârile în Comisiile de Recunoaștere Academică, precum și în Comisiile de contestații se iau cu majoritate de voturi.
- (7) Responsabilitatea trecerii notelor în catalogul de note îi revine decanului/prodecanului însărcinat cu relațiile internaționale, ERASMUS+, denumit responsabil ERASMUS+ la nivel de facultate. Această persoană înregistrează și semnează în catalogul de note rezultatele obținute de studentul ERASMUS+ în urma recunoașterii perioadei de studii/ plasament.

##### Art. 27.

- (1) Înainte de efectuarea stagiului, Comisia de Recunoaștere Academică are sarcina de a analiza parcursul educațional (disciplinele) menționat în Acordul de studii/formare profesională. În urma analizei comisia aprobă sau nu Acordul de studii/formare profesională, document care va fi semnat de coordonatorul ERASMUS+ la nivel de facultate.
- (2) Aprobarea Acordului de studii/formare profesională se va baza pe competențele dobândite de către student și nu pe denumirea disciplinelor. Se va avea în vedere că, competențele dobândite pe perioada stagiului să fie în concordanță cu competențele aferente programului de studii pe care studentul îl urmează la facultatea de origine.
- (3) Orice modificare în Acordul de studii/formare profesională efectuată pe parcursul stagiului trebuie aprobată în prealabil de către Comisia de Recunoaștere Academică pe baza procedurilor descrise la alin. (1) și (2) ale prezentului articol.

##### Art. 28.

- (1) La sfârșitul perioadei de mobilitate în străinătate, instituția gazdă trebuie să ofere beneficiarului mobilității ERASMUS+ și POLITEHNICA București un certificat care să confirme îndeplinirea mobilității și un extras din foaia matricolă (Transcript of Records) sau o evaluare (Transcript of Work) care să ateste rezultatele obținute.
- (2) În termen de 30 de zile de la întoarcerea în țară, studentul depune la secretariatul facultății de origine, următoarele documente:
  - a) originalul documentului Transcript of Records/Transcript of Work;
  - b) copie a certificatului eliberat de instituția gazdă care confirmă îndeplinirea mobilității;
  - c) copie după Acordul de studii/formare profesională (inclusiv modificările pe parcurs).



**Art. 29.**

În urma analizei documentelor menționate la Art. 28, alin (2), Comisia de Recunoaștere Academică asigură:

(1) Recunoașterea *in integrum* și automată a perioadei de studiu sau de plasament ERASMUS+, a numărului total de credite transferabile (ECTS) acumulate de student pe perioada stagiului de către conducerea facultății la care studentul este înmatriculat. Întreaga perioadă de mobilitate efectuată în altă universitate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS) pe care studentul/a ar efectua-o în instituția unde este înmatriculat/ă.

(2) Recunoașterea creditelor certificate în foile matricole ca fiind obținute de student la instituția/instituțiile vizitată/e.

(3) Echivalarea pentru perioadele de studiu sau de plasament ERASMUS+, în urma recunoașterii menționate la pct. (1) a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, se realizează prin reguli de conversie clare, transparente, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări (Anexa 1– Grila de echivalare a notelor).

**Art. 30.**

La baza echivalării perioadei de mobilitate ERASMUS+ în străinătate stă sistemul european al creditelor transferabile ECTS astfel:

(1) La întoarcerea în țară se vor înscrie, pe baza documentelor justificative prezentate de beneficiar, notele în registrul matricol. În cazul în care universitatea gazdă menționează pe situația școlară eliberată două tipuri de notare (nota locală și nota ECTS), atunci va fi luat în calcul, în vederea echivalării, sistemul cel mai avantajos pentru student, păstrându-se aceeași unitate de evaluare.

(2) În cazul disciplinelor evaluate prin calificative „Admis / Respins”, în suplimentul de diplomă se vor înscrie punctele de credit obținute și calificativul respectiv.

(3) În cazul disciplinelor la care studentul a obținut note inferioare notei minime de promovare, dar care fac parte din module de studiu speciale, dacă universitatea parteneră validează întreg modulul de studii și acordă punctele de credit aferente disciplinei respective, echivalarea se va realiza cu nota 5.

(4) În Suplimentul la diploma al studentului se vor înscrie titlurile originale ale disciplinelor studiate în forma în care au fost aprobate în Acordul de studii/formare profesională, rezultatele profesionale din perioada recunoscută, cu mențiuni clare că această perioadă a fost efectuată în timpul mobilității și precizând instituția unde a fost realizată mobilitatea.

(5) Documentul prin care se realizează recunoașterea academică a studiilor efectuate în străinătate este Fișa de echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate, întocmită la nivelul facultății de origine, în baza situației școlare emise de instituția parteneră și a Acordului de studii/formare profesională aprobat de cele trei părți participante la mobilitate (student, universitatea de origine, universitatea gazdă). Fișa de echivalare va fi emisă și semnată de către membrii Comisiei de Recunoaștere Academică.

**Art. 31.**

(1) Disciplinele suplimentare parcurse și promovate de student pe perioada stagiului, în afara celor stabilite prin Acordul de studii/formare profesională și înregistrate în Situația școlară, se vor recunoaște și echivala la fel ca și disciplinele stabilite prin Acordul de studii/formare profesională și vor fi înregistrate în Suplimentul la Diplomă ca și discipline facultative.



**Art. 32.**

- (1) Echivalarea perioadei de mobilitate ERASMUS+ nu prejudiciază poziția studentului în clasamentul facultății de origine pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a participat la mobilitatea ERASMUS+.
- (2) Studentul ERASMUS+ are dreptul, în baza unei proceduri specifice de reclasificare, nediscriminatorie, să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate pe parcursul mobilității. Similar se pot susține examene și la alte discipline, care nu fac obiectul Acordului de studii/formare profesională aferent mobilității ERASMUS+.
- (3) Examenele menționate la Alin. (2) se susțin în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității. Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la stagiul ERASMUS+.
- (4) Procedura menționată la Alin. (2) se elaborează la nivelul fiecărei facultăți.

**Art. 33.**

- (1) Drepturile câștigate ca student la universitatea de origine, respectiv subvenția de studiu, bursele de studiu, bursele sociale, bursele de excelență, alte drepturi sau facilități, nu se pot retrage pe perioada stagiului ERASMUS+ sau din cauza participării la Programul ERASMUS+.

**Art. 34.**

- (1) Contestațiile la deciziile Comisiei de Recunoaștere Academică pot fi depuse la secretariatul facultății în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei.
- (2) Secretarul șef convoacă în termen de două zile lucrătoare Comisia de contestații, stabilită conform Art. 9.
- (3) Contestația se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data convocării Comisiei de contestații. Decizia Comisiei de contestații este definitivă și se comunică solicitantului.

**Art.35.**

Prezentul Regulament s-a aprobat în ședința Senatului Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București din data de 09.02.2024 și intră în vigoare la data aprobării.

**ANEXA 1 – Grila de echivalare a notelor**

<b>Scala ECTS</b>	<b>FX,F Fail</b>	<b>E Sufficient</b>	<b>D Satisfactory</b>	<b>C Good</b>	<b>C Good</b>	<b>B Very Good</b>	<b>A Excellent</b>
România	1-4	5	6	7	8	9	10
Republica Moldova	1-4	5	6-7	-	8	9	10
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Albania	1-4	5	6	7	8	9	10
Bosnia și Herțegovina	Nedovoljan 5	Dovoljan 6	-	Dobar 7	Dobar 8	Vrlo dobar 9	Odličan 10
Bulgaria	Слаб2	Среден 3	-	-	Добры 4	Много Добры 5	Отличен 6
Belgia	7,8, 9	10	11	12	13,14	15,16, 17	18,19, 20
Republica Cehă	Neprospěl 4	3	2,5	-	Dobře 2	Velmi dobře 1,5	Výborně 1
R.P. Chineză	0-59,99	60-69,99	70-74,99	75-79,99	80-84,99	85-89,99	90-100
Croația	Nedovoljan 1	Dovoljan 2	-	-	Dobar 3	Vrlo dobar 4	Izvrstan 5
Danemarca	0,3, 5	6	7	8	9	10	11,13
Estonia							
Confederația Elvețiană	<3,5	3,5-3,99	4,0-4,49	4,5-4,99	5,0-5,49	5,5	5,51-6,0
Finlanda	-	1	1½	-	2	2½	3
Franța	Insuffisant <10	Passable 10-10,49	Passable 10,5-10,99	Assezbien 11,0-11,49	Assezbien 11,5-12,49	Bien 12,5-14,49	Très bien 14,5-20
Germania	>4,01	4,00-3,51	3,5-3,01	3,00-2,51	2,50-2,01	2,00-1,51	1,50-1,00
Grecia	2,3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Iordania	0-49,99	50-50,99	51-59,99	60-59,99	70-79,99	80-89,99	90-100
Irlanda	Fail <25%	Pass 25%-39%	3 <sup>rd</sup> Pass 40%-44%	45%-54%	2 <sup>nd</sup> / II 55%-69%	2 <sup>nd</sup> / I 70%-84%	I 85%-100%
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9,10
Israel	<4 <44%	5 45-54%	6 55-64%	7 65-74%	8 75-84%	9 85-94%	10 95-100%
Italia	≤ 17	18,19	20-22	23-24	25-26	27-28	29,30, 30+
Marea Britanic	Fail 0-39%	III 40%-49%	IIIi 50-54%	II.ii 55-59%	II.i 60-64%	Upper II.i 65-69%	I 70-100%
Norvegia	6-4,1	4-3,5	3,5-3	2,9-2,4	2,3-2	1,9-1,2	1,1-1,0
Olanda	1-4	5	6	-	7	8	9,10
Polonia	<3,00	3,00	3,01-3,49	-	3,50-3,99	4,00-4,49	4,50-5,00
Portugalia	1-9	10	11, 12	13	14,15	16,17	18, 19, 20
Rusia	Кол, неудовлетворителн о1, 2	-	Удовлетворително 3	-	Хорошо 4	-	Отлично5
Serbia	5	6	6	-	7	8	9,10
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1-5,9	6	6,1-6,9	7-7,5	7,6-7,9	8-9,9	10



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie**  
**POLITEHNICA București**

Spania	Suspenso <5	Suficiente 5,0–5,99	Bien 6,00–6,99	Notable 7,00–8,99	Excellente 9,00–9,49	Sobresaliente 9,5–10	
Statele Unite ale Americii	E –F 0– 59	D 60– 65	– 66– 72	C 73– 79	B 80– 86	A- 87–93	A 94–100
Suedia	Underkänd	–	–	–	Godkänd3	Godkänd4	Välgodkänd5
Ungaria	Elégtelen1,00–1,99	–	Elégséges 2,00–2,50	–	Közepes 2,51–3,50	Ió 3,51–4,50	Jeles,kiváló 4,51–5,00
Turcia	Noksan/Peknoksan 1–4	4,5–4,99	Orta 5,00 - 6,49	Orta 6,5–6,99	Lyi 7,00–7,99	Lyi 8,00–8,99	Pek iyi 9– 10

**Notă:**

Pentru alte țări, care nu sunt cuprinse în această anexă, Comisiile de Recunoaștere Academică vor proceda la recunoașteri în mod similar, în conformitate cu sistemele de notare din țările respective.



**ANEXA 2 - Proces verbal de recunoaștere**

Facultatea .....  
Domeniul .....  
Specializarea .....

**PROCES VERBAL**

Încheiat astăzi, ....., cu prilejul întrunirii membrilor Comisiei de Echivalare și Recunoaștere, pentru recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii efectuate de ..... în domeniul ....., în anii universitari .....

Potrivit situației școlare prezentate, studentul(a) ..... aobținut ..... credite, care se pot recunoaște astfel:

<b>Disciplină recunoscută la facultatea/universitatea anterioară: (universitatea), (programul de studii)</b>	<b>ECTS</b>	<b>Nota</b>	<b>Disciplină echivalată la POLITEHNICA București</b>
<b>TOTAL ECTS RECUNOSCUTE:</b>			

Propunerea Comisiei de specialitate este de înmatricularea studentului în anul ..... de studiu, la programul de licență/master ..... (și parcurgerea disciplinelor aferente acestui program, mai puțin cele echivalate).

Data:

Semnături membri comisiei de specialitate: